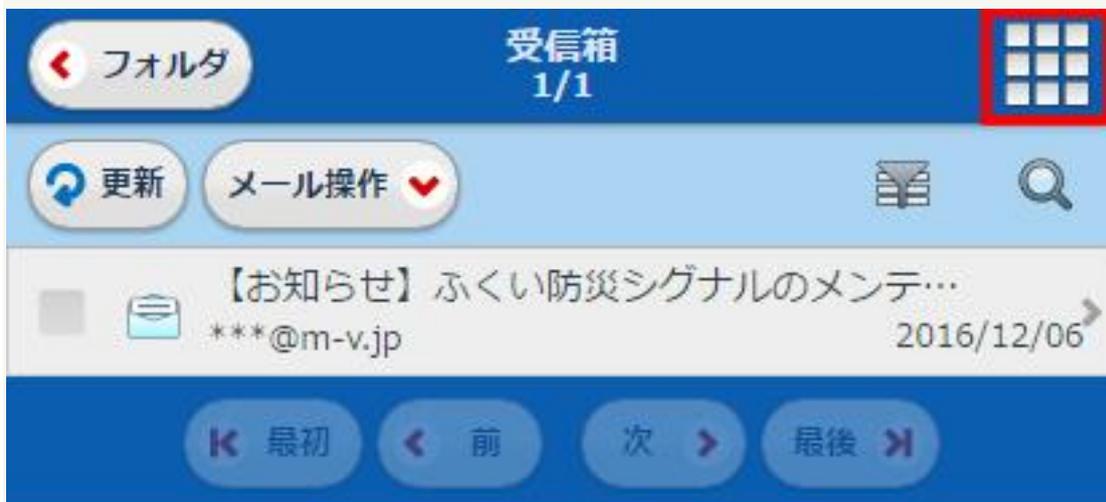


メールを送信する

1 画面右上の「メニュー」をタップします。



2 「メニュー」が表示されたら、「メール作成」をタップします。



3 「宛先」に送信先のメールアドレスを入力します。

メール作成

送信 保存 破棄 メニュー ▾

宛先

***@**.ttn.ne.jp

件名

本文



4 「件名」にメッセージの件名を入力します。

メール作成

送信 保存 破棄 メニュー ▾

宛先

***@**.ttn.ne.jp

件名

こんにちは

本文



5 「本文」に相手に伝えたいメッセージを入力します。

The screenshot shows an email creation interface titled "メール作成" (Create Email). At the top, there are buttons for "送信" (Send), "保存" (Save), "破棄" (Delete), and a "メニュー" (Menu) dropdown. Below these are three input fields: "宛先" (To) containing "***@**.ttn.ne.jp", "件名" (Subject) containing "こんにちは", and "本文" (Body) containing "こちらに本文を入力します.". The "本文" field is highlighted with a red border.

6 「送信」ボタンを押すと、相手にメールが送信されます。

This screenshot is identical to the previous one, showing the "メール作成" form. In this view, the "送信" (Send) button at the top left is highlighted with a red border, indicating the next step in the process.

7 以下の様な確認画面が出た場合は、「OK」や「はい」などをタッチします。

