

アドレス帳画面から登録する

- 1 「アドレス帳」画面でアドレスを登録するフォルダをタップします。



- 2 「アドレス操作」をタップします。



3 「アドレス操作」メニューが表示されるので、「新規登録」をタップします。



4 「名前」「ふりがな」「メールアドレス」を入力します。

※「名前」「ふりがな」「メールアドレス」以外については任意です。必要に応じて入力してください

A screenshot of a mobile application form for '新規登録' (New Registration). The form has a blue header with a back arrow and the text '新規登録'. Below the header is a '保存' (Save) button. The form contains several input fields: '名前(必須)' (Name) with the value '丹南太郎', 'ふりがな(必須)' (Kana) with the value 'たんなんたろう', 'メールアドレス(必須)' (Email Address) with the value '***@**.ttn.ne.jp', '電話1' (Phone 1), and '電話2' (Phone 2).

5 入力が終わりましたら、「保存」をタップします。

The image shows a mobile application interface for a new registration process. At the top, there is a blue header bar with a back arrow and the text '新規登録' (New Registration). Below the header is a light blue bar containing a button labeled '保存' (Save), which is highlighted with a red rectangular box. The main content area consists of several input fields with labels in red text indicating they are required:

- 名前(必須)**: A text input field containing '丹南太郎'.
- ふりがな(必須)**: A text input field containing 'たんなんたろう'.
- メールアドレス(必須)**: A text input field containing '***@**.ttn.ne.jp'.
- 電話1**: An empty text input field.
- 電話2**: An empty text input field.