

Outlook2019/Microsoft 365 での設定(追加設定)

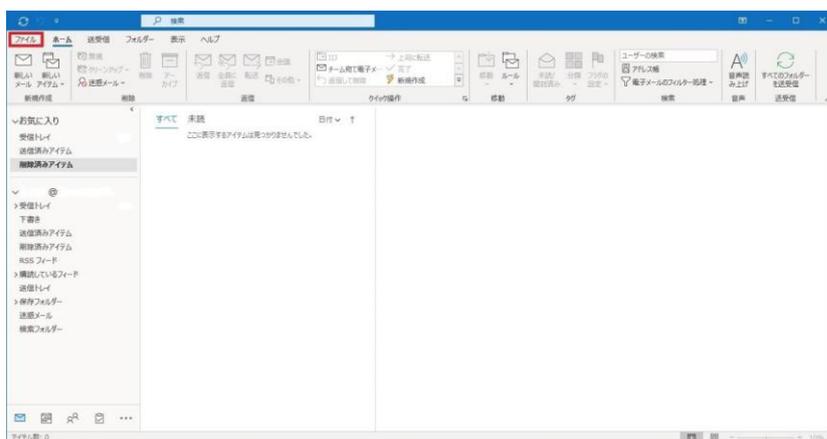
手順 1

Outlook2019/Microsoft365 を起動します。

※初回起動には自動的にアカウント作成画面に移行します。

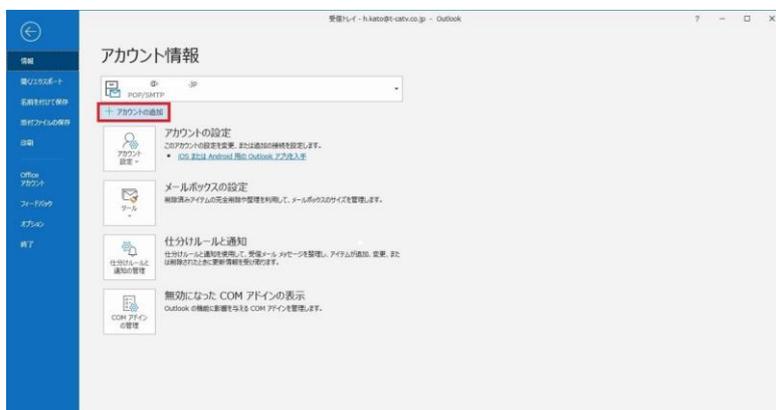
手順 2

タブの“ファイル”をクリックします。



手順 3

”情報” 内の ”アカウントの追加” をクリックします。



📖 手順 4

入力欄へ当社の電子メールアドレスを入力し、“詳細オプション”から
“自分で自分のアカウントを手動で設定”にチェックを入れ、“接続”をクリック
します。



📖 手順 5

“POP”を選びクリックします。



手順 6

電子メールアカウントの設定画面です。各項目に入力して設定し、“次へ”をクリックします。

受信メール	
サーバー	pop.ttn.ne.jp
ポート	110
このサーバーでは暗号化された接続	チェックを外す
セキュリティで保護されたパスワード認証	チェックを外す
送信メール	
サーバー	smtp.ttn.ne.jp
ポート	587
暗号化方式	なし
セキュリティで保護されたパスワード認証(SPA)...	チェックを外す
メッセージ配信	
既存のデータファイルを使用...	チェックを外す

手順 7

パスワード欄に電子メールパスワードを入力し、“接続”をクリックします。



手順 8

“Outlook Mobile をスマートフォンに設定する”のチェックを外し、“完了”をクリックしてください。

