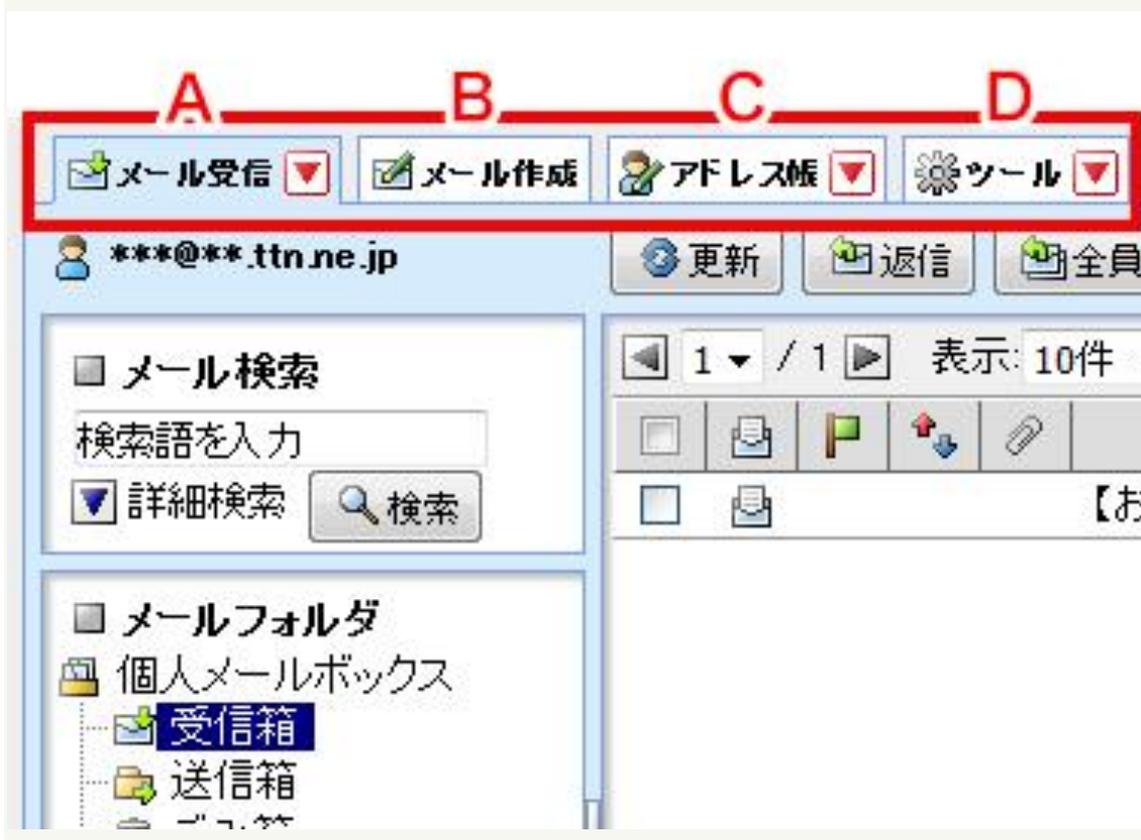


## 画面の見方

### メインメニュー

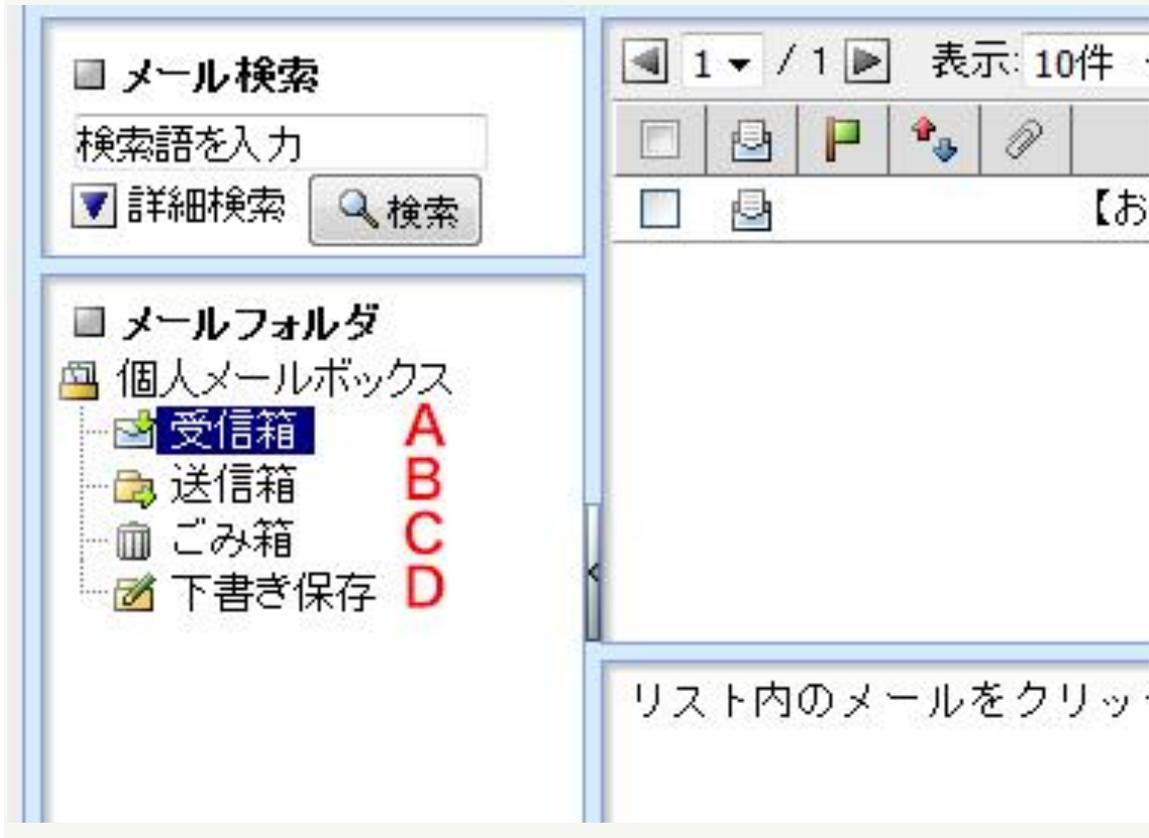
タブ内に▼が表示されている場合、▼をクリックするとサブメニューが表示され、内容を選択することができます。



A	メール受信	メール受信画面では、メールを読んだり、フォルダに振り分けてメールを整理することができます。フォルダごとにメールが一覧表示され、件名をクリックするとメール本文を表示します。
B	メール作成	メール作成画面は別ウィンドウで表示されます。送信ボタンをクリックすると、メールを送信します。
C	アドレス帳	メールアドレスなどの連絡先を登録します。
D	ツール	どこでもメールの様々な設定を行うことができます。

## メールボックス

初期状態では、以下のメールボックスがあります。



A	受信箱	受信したメールが表示されます。メールの保存期間は 60 日間です。保存期間を超えたメールは自動削除されますのでご注意ください。
B	送信箱	送信したメールが表示されます。
C	ごみ箱	ごみ箱以外のメールボックスから削除されたメールが表示されます。
D	下書き保存	メール作成画面で「下書き保存」ボタンをクリックしたメールが入ります。